

Bei TFA kommen Menschen zusammen, die sich für hochwertige Bildung und damit Bildungsfairness für jedes Kind einsetzen. Wir arbeiten als NGO dafür, dass alle Kinder in Österreich erfolgreiche Bildungswege gehen können.

Teilzeit (20-25h/Woche) / Wien / ab
01/2025

Dein Herz schlägt für Zahlen, Reports und Budgets? Du suchst einen abwechslungsreichen Job in einem idealistischen Umfeld? Dann freuen wir uns darauf, von Dir zu hören.

**Sende Deine Bewerbung bis 31.12.2024 an
Helene Czanba,
bewerbung@teachforaustria.at.**

Mehr Infos unter teachforaustria.at/jobs

Allround-Talent für Buchhaltung und Personalverrechnung

Deine Aufgaben

- Laufende, vorbereitende Buchhaltung - Vorkontierung und Weiterleitung der Unterlagen an den Steuerberater
- Administration der Eingangsrechnungen und Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung der Zahlungen via Onlinebanking inkl. Gehaltszahlungen
- Abwicklung der Personalverrechnung mit dem Steuerberater
- Spesen- und Reisekostenabrechnung für alle Mitarbeiter:innen
- Personalverwaltung inkl. Zeiterfassungsgängen
- Personalkostenplanung
- Unterstützung bei Kostenkalkulation und Abrechnungen öffentlicher Projekte
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Jahresabschlussprüfung
- Stellvertretung für Office Management-Aufgaben

Dieses Profil beschreibt genau Dich

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Zahlen- und IT-Affinität
- Erfahrung mit Salesforce und Google Programmen wünschenswert
- Verantwortungsvoller Umgang mit personenbezogenen Daten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Umgängliche, flexible und teamorientierte Persönlichkeit

Das findest Du bei uns:

- Hohe Eigenverantwortung in einem idealistischen und dynamischen Umfeld
- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Motiviertes Team und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Gleitzeit mit Home Office Möglichkeit
- Wiener Linien Job Ticket, Zuschuss zur ÖBB Vorteilskarte/Klimaticket, Smartphone, Laptop
- Monatliches Bruttogehalt ab EUR 2.400,- (auf Vollzeitbasis 38h/Woche/14x im Jahr)