

Bei TFA kommen Menschen zusammen, die sich für hochwertige Bildung und damit Bildungsfairness für jedes Kind einsetzen. Wir arbeiten als NGO dafür, dass alle Kinder in Österreich erfolgreiche Bildungswege gehen können.

Teilzeit (15-20h/Woche) / Wien / ab sofort

Du kannst Dich für Zahlen und Daten begeistern? Du suchst einen abwechslungsreichen, langfristigen Job in einem idealistischen Umfeld? Dann freuen wir uns darauf, von Dir zu hören.

Sende Deine Bewerbung bis 28.02.2025 an Helene Czanba, bewerbung@teachforaustria.at.

Mehr Infos unter teachforaustria.at/jobs

Mitarbeiter:in Buchhaltung und Datenbankverwaltung

Deine Aufgaben

- Laufende, vorbereitende Buchhaltung - Vorkontierung und Weiterleitung der Unterlagen an den Steuerberater
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Jahresabschlussprüfung
- Administration der Eingangsrechnungen und Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung der Zahlungen via Onlinebanking inkl. Gehaltszahlungen
- Datenbankpflege sowie Auswertung und Analyse diverser Daten
- Übernahme von Office Management-Aufgaben

Dieses Profil beschreibt genau Dich

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zahlen- und IT-Affinität
- Erfahrung mit Salesforce und Google Workspace von Vorteil
- Verantwortungsvoller Umgang mit personenbezogenen Daten
- Interesse für das Thema Datenschutz
- Leidenschaft für Datenanalysen und -visualisierung
- Genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Das findest Du bei uns:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Motiviertes Team und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Helles, freundliches Büro in zentraler Lage
- Gleitzeit mit Home Office Möglichkeit
- Wiener Linien Job Ticket, Zuschuss zur ÖBB Vorteilskarte/Klimaticket, Smartphone, Laptop
- Monatliches Bruttogehalt von EUR 2.400,- (auf Vollzeitbasis 38h/Woche/14x im Jahr)